

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยานิพนธ์

ดุษฎีนิพนธ์

ผู้มีสิทธิ์เสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาโทที่สอบผ่านรายวิชาบังคับ ๒๑ หน่วยกิต (แบบใบเกรด)

ผู้มีสิทธิ์เสนอสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านรายวิชาบังคับ ๑๒ หน่วยกิต รายวิชาสัมมนาดุษฎีนิพนธ์ ๑-๓ (ไม่นับหน่วยกิต) และสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (QE) ของนิสิตระดับปริญญาเอก (แบบใบเกรด)

๑. กรอกแบบฟอร์มเสนอหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (RMCS ๐๑) พร้อมแนบเค้าโครงฯ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาเสนอผู้สมควรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพร้อมทั้งข้อเสนอแนะปรับแก้ไข

๒. ปรับแก้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและพัฒนาเค้าโครงฯ และกรอกแบบฟอร์มเสนอชื่อเรื่อง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (RMCS ๐๑/๑) และแบบฟอร์มเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ (RMCS ๐๑/๒) พร้อมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามก่อนวันสอบ ๒ สัปดาห์ ** ให้แนบบแบบฟอร์มบันทึกการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (RMCS ๐๒/๑) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๓ เล่ม**

๓. หลังสอบเค้าโครงฯ ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม ส่งให้คณบดีพิจารณาอนุมัติเค้าโครงฯ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการสอบเค้าโครงฯ เสร็จสิ้น

๔. พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/การทดลอง

- กรอกแบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัย (RMCS ๐๒/๒) (แนบเค้าโครงฯ ฉบับย่อ/ ตัวอย่างเครื่องมือ/ แบบประเมินความตรงโดยผู้เชี่ยวชาญ)
- กรอกแบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย (RMCS ๐๒/๓)

๕. กรอกแบบฟอร์มเสนอขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (RMCS ๐๒/๔) พร้อมทั้งแนบเครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญและผ่านการทดลองใช้แล้ว จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานคณบดี

๖. กรอกแบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย (RMCS ๐๒/๕) (ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างอายุ ไม่ถึง ๑๘ ปี ต้องให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ ดำเนินการทดลอง)

๗. เมื่อดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เสร็จ

- กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (RMCS ๐๓/๑) ภายใน ๑๕ วัน ก่อนขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ** ให้แนบบแบบฟอร์มบันทึกการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (RMCS ๐๓/๒) พร้อมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๔ เล่ม**
- กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์หลังสอบปากเปล่า (RMCS ๐๓/๓) (แนบบรูปเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม)
- กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ตรวจความสมบูรณ์ของบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษหลังสอบปากเปล่า (RMCS ๐๓/๔) (จาก Professor Dr. Larry R. Nelson) หลังจากนั้นปรับแก้ไขรูปเล่มฯ และส่งฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม (แนบบแบบฟอร์มรายงานค่าระดับชั้นวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต (RMCS ๐๓/๕) ** หมายเหตุ นิสิตจะสามารถสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้หลังจาก เค้าโครงฯ ได้รับการอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน**