**วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา**

**RMCS ๐๔**

# พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

**แบบรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์**

**ประจำภาคเรียนที่ ……..…….. ปีการศึกษา ….....…………….**

|  |
| --- |
| **รายละเอียดเกี่ยวกับนิสิต** |
| ชื่อ – สกุล ............................................................................... รหัสประจำตัวนิสิต ...................................................  โทรศัพท์ ................................................................ Email: ………………………………………………………………………........  หลักสูตร 🞎 ปริญญาโท แผน ก 🞎 ปริญญาเอก แผน ๑.๑ 🞎 ปริญญาเอก แผน ๒.๑  ศูนย์ศึกษา 🞎 ชลบุรี (บางแสน) 🞎 จันทบุรี 🞎 สระแก้ว  🞎 สาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา (Research and Statistics in Cognitive Science)  🞎 สาขาวิชาการวัดและเทคโนโลยีทางวิทยาการปัญญา (Measurement and Technology in Cognitive Science) |
| **รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** |
| **ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย)** |
|  |
| **ชื่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)** |
|  |
| **วัตถุประสงค์การวิจัย (objectives)** |
|  |
| **ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** |
| อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ..........................................................................................................................  อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .......................................................................................................................... |
| **วันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** |
| วันที่..................เดือน .................... พ.ศ. ................... |
| **สถานะปัจจุบันของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** |
| 🞎 การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  🞎 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  🞎 การพัฒนาเครื่องมือการวิจัย/การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Validity)  🞎 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้วยการ tryout  🞎 การขออนุมัติการทำวิจัยจาก “คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ของวิทยาลัยวิทยาการวิจัย  และวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา  🞎 การเก็บรวบรวมข้อมูล (ระบุแผนงานดำเนินงานอย่างละเอียดทุกจุดประสงค์การวิจัย)  🞎 การวิเคราะห์ข้อมูล (ระบุแผนงานดำเนินงานอย่างละเอียดทุกจุดประสงค์การวิจัย)  🞎 การเขียนรายงานการวิจัย (ระบุแผนงานดำเนินงานอย่างละเอียดทั้งส่วนของผลตามจุดประสงค์  การวิจัย/ สรุปผลการวิจัย / การอภิปรายผล / ข้อเสนอแนะการวิจัย)  🞎 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  🞎 การเผยแพร่/ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย  🞎 การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ (เล่มดำ)  🞎 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา |
| **สรุปการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน** |
|  |
| **ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)** |
|  |
| **การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** |
|  |
| **แผนงานและช่วงเวลาที่จะดำเนินการอย่างละเอียดเพื่อให้สำเร็จการศึกษา** |
| 🞎 การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  ……………………………………………………………………..........................................................................................................  🞎 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  ……………………………………………………………………..........................................................................................................  🞎 การพัฒนาเครื่องมือการวิจัย/การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Validity)  ……………………………………………………………………..........................................................................................................🞎 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือด้วยการ tryout  ……………………………………………………………………..........................................................................................................🞎 การขออนุมัติการทำวิจัยจาก “คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ของวิทยาลัยวิทยาการวิจัย  และวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา  ……………………………………………………………………..........................................................................................................🞎 การเก็บรวบรวมข้อมูล (ระบุแผนงานดำเนินงานอย่างละเอียดทุกวัตถุประสงค์การวิจัย)  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ  ……………………………………………………………………..........................................................................................................  🞎 การวิเคราะห์ข้อมูล (ระบุแผนงานดำเนินงานอย่างละเอียดทุกวัตถุประสงค์การวิจัย)  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ  ……………………………………………………………………..........................................................................................................  ❒ การเขียนรายงานการวิจัย  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือน..........................พ.ศ. ................  การเขียนรายงานการวิจัยจะดำเนินการคู่ไปกับการวิเคราะห์ข้อมูลตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นส่วน ดังนี้  ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บทที่ ๔ )  กำหนดเสร็จสิ้นภายในเดือน.................................... พ.ศ.........................  ๒. สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะจากการวิจัย (บทที่ ๕)  กำหนดเสร็จสิ้นภายในเดือน.................................... พ.ศ.........................  ❒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ เดือน.......................................พ.ศ. ............................  ❒ การเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ เดือน.......................................พ.ศ. ............................  ❒ การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ (เล่มดำ)  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ เดือน.......................................พ.ศ. ............................ |
| ❒ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา  ระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ เดือน.......................................พ.ศ. ............................ |
| **สิ่งที่นิสิตต้องการการช่วยเหลือ** |
|  |

ลงชื่อ...............................................................นิสิต

(..............................................................)

วันที่............เดือน.....................พ.ศ. ....................

|  |
| --- |
| **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์** |
| 1. ท่านพบ/ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (....................................................)   ❒ ทุกสัปดาห์ ❒ ทุกเดือน ❒ ทุก ๒ เดือน ❒ ไม่เคยให้คำปรึกษา  ❒ อื่น ๆ ...........................................................   1. ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ท่านคิดว่านักศึกษามีความก้าวหน้าอย่างไร   ❒ ดีมาก (excellent) ❒ ดี (very Good) ❒ พอใช้ (good) ❒ ควรปรับปรุง (insdequate)   1. กำหนดเวลาที่คาดว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา……………………………………………………….. 2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต่อช่วงเวลาที่นิสิตจะดำเนินการ   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. ปัญหาและอุปสรรคในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ลงชื่อ.....................................................................

(................................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาวิชาการ

วันที่.....………../……….....……....………/……...………

|  |
| --- |
| **ความเห็นของประธานสาขาวิชา** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ลงชื่อ………………………………………………………

(ดร.สิริกรานต์ จันทเปรมจิตต์)

ประธานสาขาวิชา

วันที่ ………...../…...…………………/………....……

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการฯ** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ลงชื่อ…………………………………………….......

(ดร.สิริกรานต์ จันทเปรมจิตต์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

วันที่ ………...../…...…………………/……….....

|  |
| --- |
| **ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทราวดี มากมี)

คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

วันที่.....………../……………....………/……...………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสนิสิต** | **ชื่อ-สกุล** | **ชื่อดุษฎีนิพนธ์** | **อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก(เฉพาะที่แต่งตั้ง)** | **วันที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์** | **ความก้าวหน้าของงาน** | | | | | | | | | | | | **ข้อสังเกตสถานะ/ความ**  **ก้าวหน้าของดุษฎีนิพนธ์** | **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** |
| **การพัฒนาเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์**  **(๓ บท)** | **การสอบ**  **เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์**  **(๓ บท)** | **การพัฒนาเครื่องมือ**  **การวิจัย/**  **การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (Content Validty)** | **การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ Try out** | **การยื่นขอจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์”** | **การเก็บรวบรวมข้อมูล** | **การวิเคราะห์ข้อมูล** | **การเขียนรายงานการวิจัย** | **การสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์**  **(๕ บท)** | **การเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงาน**  **วิจัย** | **การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์(เล่มดำ)** | **การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา** |
| ๑. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |