



พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

RMCS ๐๒/๓

วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบฟอร์มขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

เรียน คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

ด้วยนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสประจำตัว โทรศัพท์..... E-mail:

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

เป็นนิสิตอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อเรื่อง.....

โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

มีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ จึงขอความกรุณาวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและ
วิทยาการปัญญาออกหนังสือถึง.....

เพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเป็นการสมควรโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมานี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงนามนิสิต

(.....)

วันที่/...../.....

<p>① ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความคิดเห็นของประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ดร.สิริกรานต์ จันทเปรมจิตต์)</p> <p>ประธานสาขาวิชา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะทิพย์ ประดุงพรม)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะทิพย์ ประดุงพรม)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติการแทน</p> <p>ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ปฏิบัติการแทน</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

เอกสารแนบ ๑. เครื่องมือการวิจัย

เก็บข้อมูลด้วยตนเอง เก็บข้อมูลทางไปรษณีย์

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ที่อยู่และเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ปัจจุบัน.....

.....
.....
.....