

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๓ /๒๕๖๐

เรื่อง การทำคุณนินห์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำคุณนินห์ของ
นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๓ /๒๕๖๐
เรื่อง การทำคุณนินห์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มีให้นำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำคุณนินห์ของนิสิตระดับปริญญาเอก
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับกับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะ
หรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิตสังกัด หรือหัวหน้า
ส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะ
ที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่งที่ส่วนงานแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ
มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณนินห์

“อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ส่วนงานแต่งตั้ง
เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา และการจัดแผนการเรียนของนิสิต

“อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้า การสอบดุษฎีนิพนธ์ และการตีพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก

“คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามเล่มหลักสูตร (มคอ. ๒) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบหลักสูตร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

“ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก

“ระบบ i-Thesis” หมายความว่า ระบบที่กำหนดกรอบการเขียน การบริหารจัดการโครงการงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาผ่านระบบได้โดยสะดวก

ข้อ ๔ ขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ มีดังนี้

- (๑) การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำดุษฎีนิพนธ์
- (๒) การลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
- (๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์
- (๔) การจัดทำเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- (๕) การสอบและอนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- (๖) การขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- (๗) การดำเนินการวิจัยและการเขียนดุษฎีนิพนธ์
- (๘) การสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์
- (๙) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์
- (๑๐) การส่งดุษฎีนิพนธ์และการอนุมัติดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๕ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำดุษฎีนิพนธ์

นิสิตต้องเข้ารับการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศของห้องสมุดและจริยธรรมวิจัยก่อนลงทะเบียนเรียนดุษฎีนิพนธ์

ในกรณีที่ต้องผ่านการอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการทำดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๖ การลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาดุชฎินิพนธ์หลัก ดังนี้

(๑) หลักสูตรแบบที่ ๑ (ทำดุชฎินิพนธ์อย่างเดียว)

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

นิสิตเริ่มลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องลงทะเบียนและผ่านการประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ (๒) (ข) อย่างต่อเนื่องกัน จนครบหน่วยกิต กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) หลักสูตรแบบที่ ๒ (เรียนรายวิชาและทำดุชฎินิพนธ์)

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

นิสิตเริ่มลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์ได้ หลังจากเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร และให้ลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดและผ่านการประเมิน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ (๒) (ข) อย่างต่อเนื่องกันจนครบ หน่วยกิตที่กำหนด กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุชฎินิพนธ์

(๑) การแต่งตั้ง ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดุชฎินิพนธ์ ต่อคณบดีผ่านหัวหน้าภาควิชา

(๒) คณะกรรมการควบคุมดุชฎินิพนธ์ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาดุชฎินิพนธ์หลัก

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาดุชฎินิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน ๒ คน

(๓) หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมดุชฎินิพนธ์

(ก) ให้คำแนะนำปรึกษาในการเลือกหัวข้อดุชฎินิพนธ์ของนิสิต โดยให้อยู่ ในขอบข่ายของสาขาวิชา และไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

(ข) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตในการทำเค้าโครงดุชฎินิพนธ์

(ค) เป็นกรรมการสอบเค้าโครงดุชฎินิพนธ์

(ง) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตในการดำเนินการทำดุชฎินิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหา ทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำดุชฎินิพนธ์

(จ) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการเขียนดุชฎินิพนธ์และตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหา ตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น

(ฉ) ประเมินผลการทำดุชฎินิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำดุชฎินิพนธ์แล้วเสร็จ

(ช) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบดุชฎินิพนธ์

(ซ) ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุชฎินิพนธ์

(ณ) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดุชฎินิพนธ์

(๔) ในกรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งหรืออุปสรรคจนไม่สามารถทำดัชนีพนธ์ต่อไปได้ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ได้ โดยให้นิสิตเขียนคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนของคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการหลังจากหัวหน้าภาควิชาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ การจัดทำเค้าโครงดัชนีพนธ์ นิสิตต้องจัดทำเค้าโครงดัชนีพนธ์และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมดัชนีพนธ์ในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงดัชนีพนธ์ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระบบ i-Thesis

(๒) นิสิตอาจจัดทำเค้าโครงดัชนีพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นในกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่ชื่อเรื่องดัชนีพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๙ การสอบและอนุมัติเค้าโครงดัชนีพนธ์

(๑) นิสิตจะสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์ได้ เมื่อ

(ก) สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ข) ลงทะเบียนดัชนีพนธ์แล้ว

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักร่วมกับประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชาเสนอคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์ มีจำนวน ๓ คน ถึง ๔ คน ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

เป็นกรรมการ

(๓) แนวทางการพิจารณาเค้าโครงดัชนีพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงดัชนีพนธ์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้

(ก) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องดัชนีพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของ

เค้าโครงดัชนีพนธ์

(ข) ความชัดเจนของประเด็นปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย

(ค) ความลุ่มลึกและสร้างองค์ความรู้ใหม่

(ง) ความสอดคล้องของกรอบแนวคิดการวิจัย จากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(จ) ความถูกต้องเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย

(ฉ) ความเป็นไปได้ในการจัดทำดัชนีพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของการทำ

ดัชนีพนธ์

(ช) ประโยชน์ที่พึงได้รับจากการทำดัชนีพนธ์

(๔) ขั้นตอนการสอบและอนุมัติเค้าโครงดัชนีพนธ์

(ก) นิสิตนำเสนอเค้าโครงดัชนีพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์

(ข) คณะกรรมการสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์ พิจารณานุมัติชื่อเรื่องและ

เค้าโครงดัชนีพนธ์

(ค) ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณา พร้อมด้วยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่นิตได้แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเค้าโครง จำนวน ๑ เล่ม ต่อประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีอนุมัติภายใน ๓๐ วัน

(๕) การประกาศรายชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ

ให้คณะดำเนินการประกาศรายชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้นิตยื่นแบบขอความเห็นชอบ การทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง จริยธรรมการวิจัยของนิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ การดำเนินการวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์

(๑) การดำเนินการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นิตสามารถดำเนินการวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

นิตต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ (๒) (ข)

(๒) การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นิตไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของการวิจัย ตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นิตต้องขออนุมัติสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

นิตอาจขอเปลี่ยนแปลงบางส่วนของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับ อนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา โดยผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๓) การพิมพ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้จากระบบ i-Thesis

ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์อาจพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ยกเว้นกรณีที่ ระบุไว้ในหลักสูตรว่าต้องพิมพ์เป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๑) การขอสอบวิทยานิพนธ์ นิตต้องผ่านขั้นตอน ดังนี้

(ก) นิตได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดี ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

(ข) ได้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ค) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) ขั้นตอนการขอสอบดุขฎีนิพนธ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดวันเวลา และสถานที่สอบ โดยวันสอบต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับจากวันที่ยื่นขอสอบดุขฎีนิพนธ์

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์หลักโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา เสนอชื่อประธานกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ ตาม “แบบเสนอขออนุมัติสอบดุขฎีนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์” ของคณะ

(ค) นิสิตยื่น “แบบเสนอขออนุมัติสอบดุขฎีนิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์” ต่อประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา พร้อมแนบดุขฎีนิพนธ์จำนวนเท่ากับ กรรมการสอบ ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ และอนุมัติวันสอบ

(๓) คณะกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(ง) และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) และ/หรือหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ”

(๔) คุณสมบัติของกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์ เป็นไปตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๔.๓ และข้อ ๑๐.๔.๔

(๕) การสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์เป็นการวัดความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย ความรอบรู้ในเนื้อหาที่ทำวิจัยและที่เกี่ยวข้อง การเขียน การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา ตลอดจนจนความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน และปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

การสอบดุขฎีนิพนธ์ให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้า ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

กรณีที่กรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบดุขฎีนิพนธ์ ให้เลื่อนการสอบนั้น ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนสามารถมาทำการสอบได้ ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติจากคณบดี

(๖) การตัดสินและการแจ้งผลการสอบดุขฎีนิพนธ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เมื่อการสอบดุขฎีนิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้มีการประชุมเฉพาะคณะกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ เพื่ออภิปรายและแสดงความคิดเห็น จากนั้นให้คณะกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ลงมติตัดสินผลการสอบดุขฎีนิพนธ์โดยวิธีลงมติ “ลับ”

(ข) การลงมติตัดสินผลการสอบดุขฎีนิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในการลงมติให้กรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียง ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์เป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

(ค) การตัดสินผลการสอบ คณะกรรมการสอบดุขฎีนิพนธ์ต้องตัดสินผลการสอบดุขฎีนิพนธ์ ว่า “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” อย่างเป็นทางการหนึ่ง โดยมีความหมายดังนี้

“ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานดุชฎินิพนธ์ และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ ซึ่งนิสิตสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดุชฎินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน S (Satisfactory)

“การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์” หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถแสดงผลงานดุชฎินิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงดุชฎินิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน I (Incomplete)

เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงดุชฎินิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งดุชฎินิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักรายงานผลการสอบดุชฎินิพนธ์ต่อประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาดุชฎินิพนธ์หลัก ประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” ซึ่งนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำดุชฎินิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำดุชฎินิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานดุชฎินิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดุชฎินิพนธ์ และวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ คณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์ตัดสินผลการสอบเป็นตกและได้รับระดับคะแนน U (Unsatisfactory) นิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำดุชฎินิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำดุชฎินิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(ง) การแจ้งผลการสอบ ประธานกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบดุชฎินิพนธ์ให้นิสิตทราบ และรายงานผลต่อประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสอบดุชฎินิพนธ์

ข้อ ๑๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุชฎินิพนธ์

(๑) แบบ ๑ ผลงานดุชฎินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุชฎินิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๒) แบบ ๒ ผลงานของดุชฎินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุชฎินิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การเผยแพร่ผลงานดุชฎินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องเป็นผลงานที่เกิดในช่วงระหว่างการศึกษา

ข้อ ๑๔ การส่งดัชนีพิมพ์และการอนุมัติดัชนีพิมพ์

นิสิตที่มีผลการสอบปากเปล่าดัชนีพิมพ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้นิสิตปรับปรุงดัชนีพิมพ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าดัชนีพิมพ์ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่าดัชนีพิมพ์ และพิมพ์เล่มดัชนีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขปรับปรุงแล้วจากระบบ i-Thesis จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานดัชนีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม

นิสิตที่มีผลการสอบปากเปล่าดัชนีพิมพ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” และต่อมาได้รับผลการสอบ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้พิมพ์เล่มดัชนีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขปรับปรุงแล้วจากระบบ i-Thesis จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานดัชนีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม

ข้อ ๑๕ คณะต้องรายงานผลการสอบปากเปล่าโดยแนบสำเนาหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าดัชนีพิมพ์และคณบดีลงนามแล้ว พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ดัชนีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ คณะรายงานรายนามผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมชื่อเรื่องดัชนีพิมพ์ ให้สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๗ การรักษาสภาพนิสิต

(๑) นิสิตที่ลงทะเบียนดัชนีพิมพ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านดัชนีพิมพ์

(๒) กรณีที่นิสิตสอบดัชนีพิมพ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งดัชนีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาในการทำดัชนีพิมพ์

ระยะเวลาในการทำดัชนีพิมพ์ ให้อยู่ภายในระยะเวลาเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้อธิการบดีวินิจฉัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา